



DIOCESE d'AGEN

Eglise catholique en Lot-et-Garonne

L'Association Diocésaine d'Agen recrute un(e) archiviste H/F

CDD de 12 mois renouvelable 6 mois plein temps (35h), poste basé à AGEN (47)

Érigé au IV^e siècle le Diocèse d'Agen est le diocèse après Bordeaux le plus ancien de la Province de Bordeaux (Aquitaine). Il recouvre aujourd'hui le département du Lot-et-Garonne (47) et regroupe 26 paroisses nouvelles. L'Association Diocésaine gère les services pastoraux, les biens matériels, financiers et administratifs liés à l'exercice du culte catholique en Lot-et-Garonne, en collaboration étroite avec les paroisses et les responsables des services. Les archives sont situées à l'évêché et ne sont plus ouvertes depuis 2017.

Missions et responsabilités

Sous la responsabilité du Chancelier, et en lien avec le Centre national des Archives de l'Eglise de France (CNAEF), mettre en œuvre la politique d'archivage des archives historiques et contemporaines du diocèse, en fonction des priorités données par sa hiérarchie, dans le respect des obligations légales et du cadre réglementaire défini par le droit canonique.

Tâches

- Assurer le récolement des archives historiques actuelles,
- Poursuivre le cadre de classement et mettre en place un registre des entrées,
- Classer et rédiger des instruments de recherche selon les normes archivistiques,
- Collecter les archives par voie de versement auprès des paroisses et services diocésains,
- Sensibiliser et former les personnes ressources des paroisses et des services diocésains,
- Organiser matériellement les locaux d'archives pour garantir la conservation des collections, (inventaires, taux d'occupation, conditions de conservation),
- Mettre en place une équipe de bénévoles pour le service des archives,
- Accueillir les demandes de recherche historique (en salle de lecture, par mail, par courrier, etc.), avec la mise en place d'une procédure de communication des archives, et conseiller les chercheurs.

Prérequis :

- Avoir des notions d'histoire de l'Eglise et connaître l'organisation d'un diocèse, une connaissance de l'histoire du diocèse d'Agen est un plus,
- Connaître la législation et la réglementation relatives aux archives et la gestion des fonds patrimoniaux,
- Maîtriser les techniques archivistiques et avoir des notions de conservation préventive,
- Être en bonne condition physique (équipe réduite nécessitant de la manutention régulière)
- Permis B

Compétences

- Formation niveau Master ou Licence professionnelle (histoire ou archivistique)
- Connaissance des principes archivistiques, des enjeux et des pratiques numériques
- Bonne culture générale, historique et ecclésiastique
- Maîtrise du pack-office, gestion de bases de données
- Rigoureux (se) et méthodique, autonome, curieux
- Sens de l'organisation
- Sens relationnel
- Capacité d'adaptation et de travail en équipe avec des bénévoles notamment
- Respect du secret professionnel et du devoir de réserve

Conditions :

- Type de contrat : CDD à **plein temps (35h)** par semaine
- Rémunération selon expérience
- Lieu de travail : 5, rue Roger Johan - AGEN (47)
- Date de prise de poste : dès que possible

Pour répondre à cette annonce, merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'Abbé Thibaud de La SERRE, vicaire.general@diocese47.fr